

Name: _____

Klasse: _____

Folgende Regeln sind beim Umgang mit personenbezogenen Daten im Arbeitsalltag hilfreich.

Arbeitsblatt: Goldene Regeln des Datenschutzes

Schutz vor unbefugtem Zugriff

”

Es ist darauf zu achten, dass Unbefugte keinen Zugang zu personenbezogenen Daten haben.

- » Es müssen daher sensible Dokumente z. B. in einem Schrank **verschlotten**, E-Mails **verschlüsselt** oder **starke Passwörter** verwendet werden und
- » es dürfen Unbefugte bei Gesprächen über personenbezogene Daten **nicht mithören** können. “



Geschützter Personenkreis

”

Der Schutz personenbezogener Daten **gilt für alle** (z. B. für Kundinnen und Kunden, Patientinnen und Patienten, Kolleginnen und Kollegen). “



Bei Fragen

”

Ansprechpartner bei Fragen zum richtigen Umgang mit personenbezogenen Daten sind

- » **Ausbildungsleiterinnen und -leiter** und
- » **Vorgesetzte**.

Falls diese Unterstützung brauchen, können sie sich an betriebliche **Datenschutzbeauftragte** wenden (sofern vorhanden). “

